

MANUAL PENGGUNA BAYARAN MAKLUMAT DIVIDEN

Log Masuk
Daftar Akaun
Semak Akaun
Terlupa Kata Laluan
Bantuan & FAQ

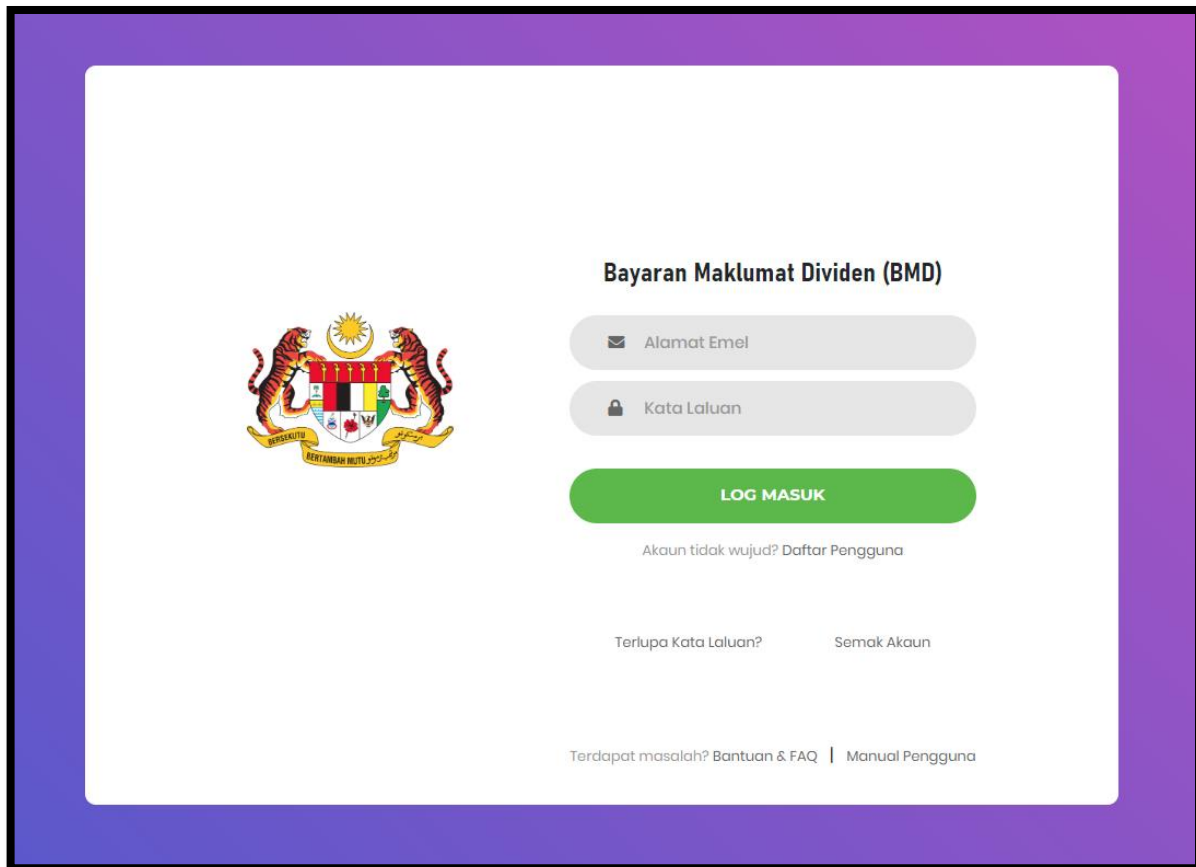
Dikemaskini : 2023

LOG MASUK

1. Masukkan maklumat seperti berikut :

- **Alamat Emel** : emel pengguna yang telah didaftarkan.
- **Kata Laluan** : kata laluan yang telah diset oleh pengguna.

2. Seterusnya, klik “ **Log Masuk** ” .



Bayaran Maklumat Dividen (BMD)

 Alamat Emel

 Kata Laluan

LOG MASUK

Akaun tidak wujud? [Daftar Pengguna](#)

[Terlupa Kata Laluan?](#) [Semak Akaun](#)

Terdapat masalah? [Bantuan & FAQ](#) | [Manual Pengguna](#)

DAFTAR AKAUN

1. Masukkan maklumat yang bertanda (**):

- Pemohon **wajib** pilih **akses** bagi pendaftaran akaun BMD.

Daftar Akaun BMD

Lengkapkan maklumat yang bertanda (**)

** Mykad

** Nama

** Alamat Emel

No. Telefon

Jantina

☐ Lelaki ☒ Perempuan

** Akses

-- Sila Pilih Akses --

-- Sila Pilih Akses --

Jabatan Insolvency Malaysia (Mdl)

Pihak Bank

Pihak LHDN

Akaun sudah aktif? [Log Masuk](#)

2. Emel permohonan akan dihantar kepada pemohon berserta borang permohonan.



JABATAN INSOLVENSİ MALAYSIA
(Malaysia Department of Insolvency)
ARAS 2 & 3, BANGUNAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG
PRESINT 3
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62692 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Talian Am : 03-8885 1000
Faks : 03-8885 1303
Laman Web : www.mdi.gov.my

PERMOHONAN ID BMD

Maklumat permohonan akaun ID BMD tuan/puan adalah seperti yang tertera di bawah :

Tarikh Permohonan	09-05-2023
No. Mykad	
Nama	NUR HUSNA BINTI SARINGAT
Alamat Emel	husna.saringat@mdi.gov.my
Borang Permohonan	Borang_Permohonan_ID_BMD

Sila lengkapkan [Borang_Permohonan_ID_BMD](#) dalam tempoh **14 hari** bagi tindakan pihak Mdi selanjutnya.

Seterusnya, klik pada pautan muatnaik borang permohonan akaun ID BMD.

URL Muatnaik Borang	muatnaik_pdf
---------------------	------------------------------

Kerjasama dari pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

3. Pemohon perlu **mencetak** borang dan mendapatkan **tandatangan pengesahan** daripada ketua bahagian.

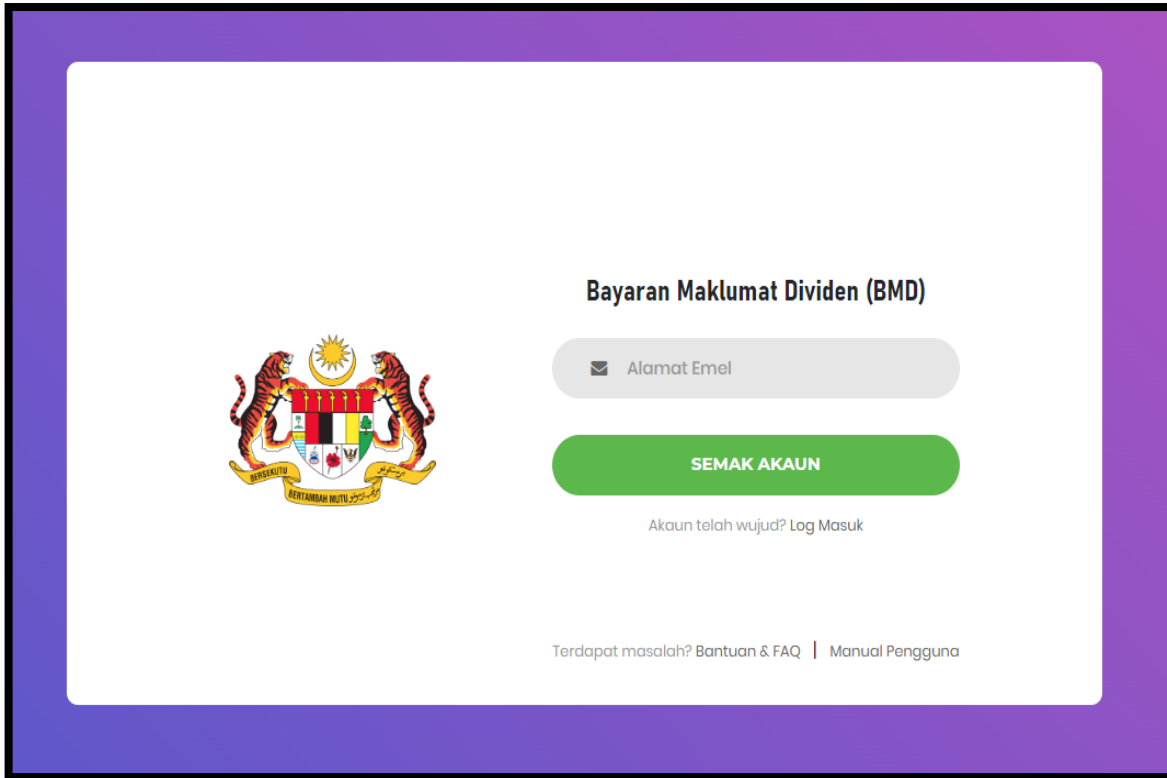
4. Mohon lengkapkan permohonan dalam **tempoh 14 hari**. Permohonan akan automatik **terbatal** setelah melepasi tempoh yang ditetapkan.

5. Klik **alamat URL muatnaik borang** yang tertera di dalam emel bagi tujuan memuatnaik borang permohonan yang lengkap.

-
6. Borang format **pdf** sahaja dibenarkan untuk dimuatnaik.
 7. Sila tunggu permohonan tuan/puan diaktifkan oleh **Admin BMD**.
 8. Emel pengaktifan akaun BMD akan dihantar kepada pengguna melalui emel yang telah didaftarkan.
 9. Sila log masuk menggunakan “ **Kod Kata Laluan Sementara** “ untuk pengguna log masuk pertama kali.

SEMAK AKAUN

1. Masukkan **alamat emel** yang telah didaftarkan.



Bayaran Maklumat Dividen (BMD)

✉ Alamat Emel

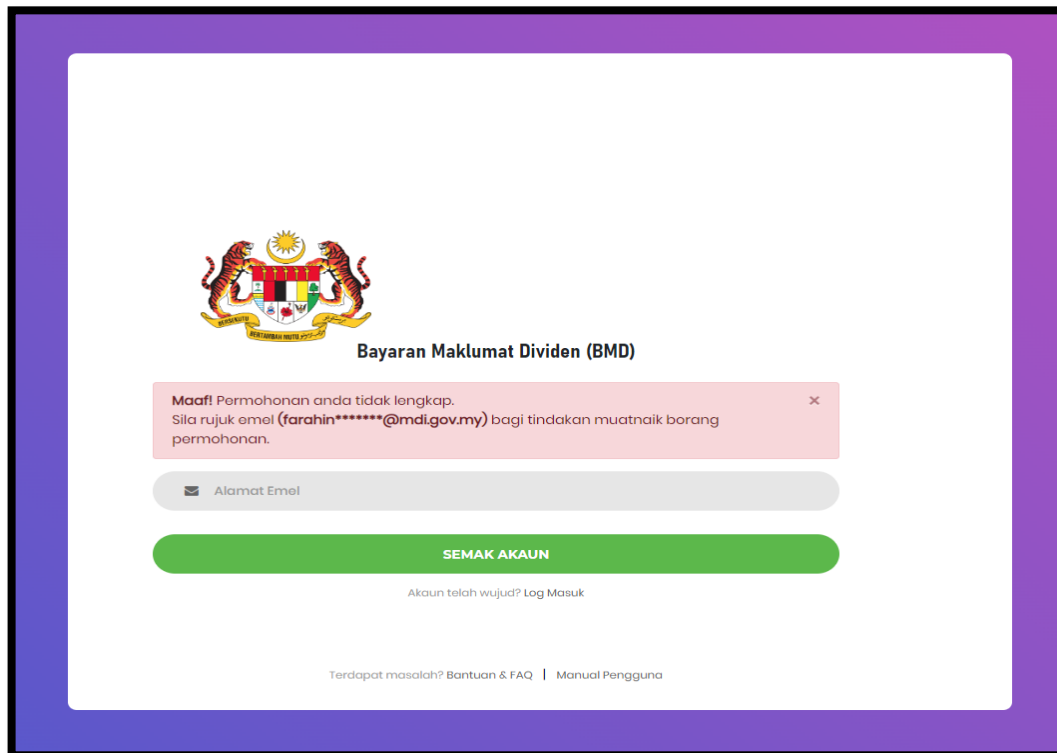
SEMAK AKAUN

Akaun telah wujud? Log Masuk

Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna

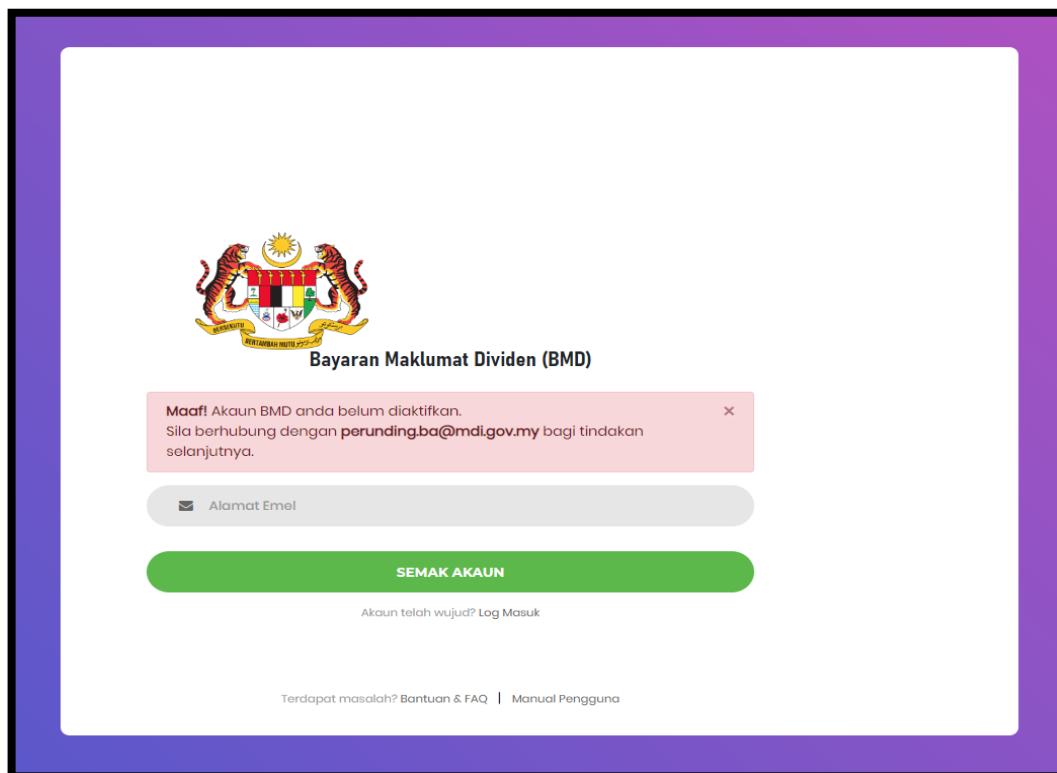
2. Seterusnya, klik “**Semak Akaun**”.

3. Paparan menunjukkan sekiranya permohonan belum dilengkapkan :



The screenshot displays the BMD portal interface. At the top center is the Malaysian coat of arms. Below it, the title "Bayaran Maklumat Dividen (BMD)" is centered. A pink error message box contains the text: "Maaf! Permohonan anda tidak lengkap. Sila rujuk emel (farahin*****@mdi.gov.my) bagi tindakan muatnaik borang permohonan." Below the message is a grey input field labeled "Alamat Emel". A green button labeled "SEMAK AKAUN" is positioned below the input field. Underneath the button, the text "Akaun telah wujud? Log Masuk" is displayed. At the bottom of the page, a link "Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna" is visible.

4. Paparan menunjukkan sekiranya permohonan belum diaktifkan :



The screenshot displays the BMD portal interface. At the top center is the Malaysian coat of arms. Below it, the title "Bayaran Maklumat Dividen (BMD)" is centered. A pink error message box contains the text: "Maaf! Akaun BMD anda belum diaktifkan. Sila berhubung dengan perunding.ba@mdi.gov.my bagi tindakan selanjutnya." Below the message is a grey input field labeled "Alamat Emel". A green button labeled "SEMAK AKAUN" is positioned below the input field. Underneath the button, the text "Akaun telah wujud? Log Masuk" is displayed. At the bottom of the page, a link "Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna" is visible.

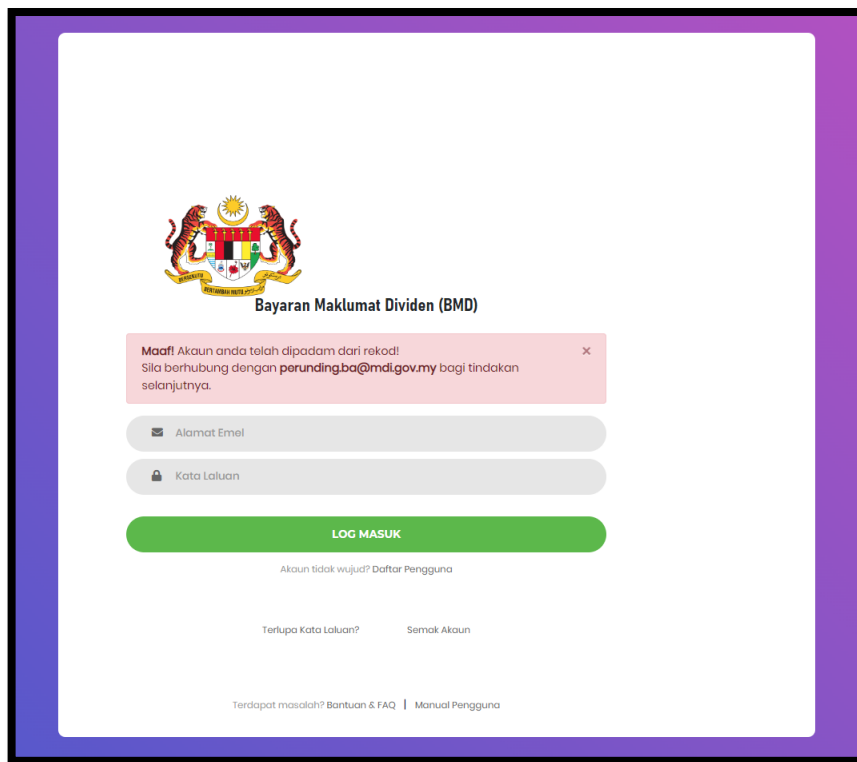
5. Paparan menunjukkan sekiranya permohonan telah diaktifkan dan log masuk pertama kali:

The screenshot shows the login interface for the Bayaran Maklumat Dividen (BMD) system. At the top is the Malaysian coat of arms. Below it, the title "Bayaran Maklumat Dividen (BMD)" is displayed. A green notification box contains the message: "Tahniah! Akaun anda sudah diaktifkan. Sila masukkan Alamat Emel dan Kod Laluan Sementara yang diterima melalui emel (farahin*****@mdl.gov.my) untuk log masuk." followed by "Mohon semak di menu 'Inbox' atau 'spam' (farahin*****@mdl.gov.my) sekiranya tidak menerima emel." Below the notification are two input fields: the first for email, containing "farahin.mohmad@mdl.gov.my", and the second for a temporary password, containing "*****". A green "LOG MASUK" button is positioned below the fields. Underneath the button is the link "Akaun tidak wujud? Daftar Pengguna". At the bottom, there are two links: "Terlupa Kata Laluan?" and "Semak Akaun". The footer contains the text "Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna".

6. Paparan menunjukkan sekiranya akaun telah diaktifkan dan telah log masuk sebelum ini.

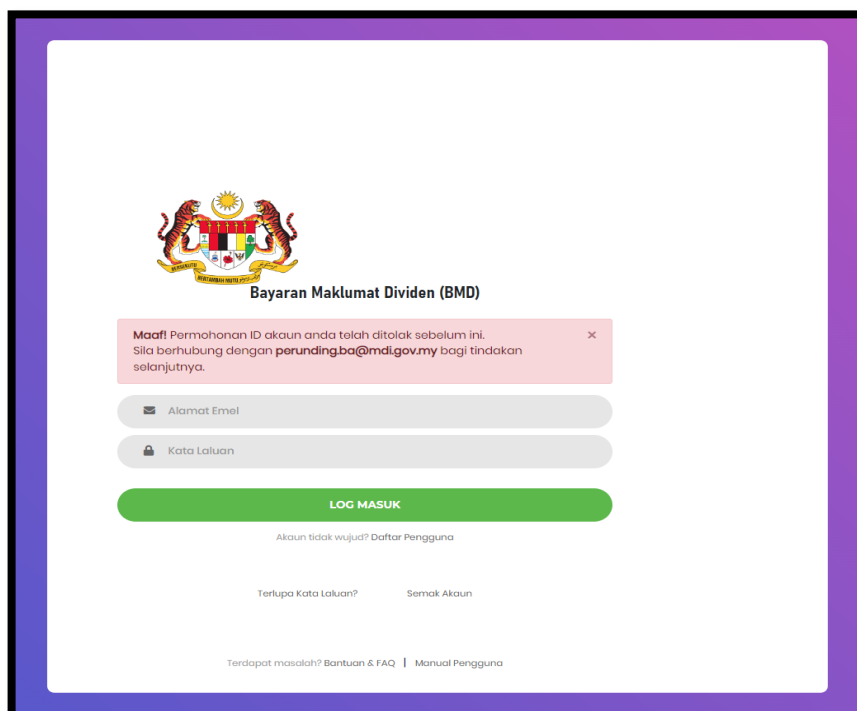
This screenshot shows the login interface for the Bayaran Maklumat Dividen (BMD) system, similar to the previous one but for a returning user. It features the same coat of arms and title. The green notification box message is: "Tahniah! Akaun anda sudah diaktifkan. Sila masukkan Alamat Emel dan Kata Laluan anda untuk log masuk." The email input field contains "husna.saringat@mdl.gov.my" and the password field contains "*****". The "LOG MASUK" button and the "Akaun tidak wujud? Daftar Pengguna" link are present. The bottom links "Terlupa Kata Laluan?" and "Semak Akaun" are also visible, along with the footer "Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna".

7. Paparan menunjukkan sekiranya akaun telah dipadam.



The screenshot displays the login interface for the Bayaran Maklumat Dividen (BMD) system. At the top center is the Malaysian coat of arms. Below it, the title "Bayaran Maklumat Dividen (BMD)" is shown. A pink error message box states: "Maaf! Akaun anda telah dipadam dari rekod! Sila berhubung dengan perunding.ba@mdl.gov.my bagi tindakan selanjutnya." Below the message are two input fields: "Alamat Emel" (Email Address) and "Kata Laluan" (Password). A green "LOG MASUK" (Login) button is positioned below the password field. Underneath the button, a link reads "Akaun tidak wujud? Daftar Pengguna" (Account does not exist? Register User). At the bottom, there are two links: "Terlupa Kata Laluan?" (Forgot Password?) and "Semak Akaun" (Check Account). The footer contains the text "Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna" (Having a problem? Help & FAQ | User Manual).

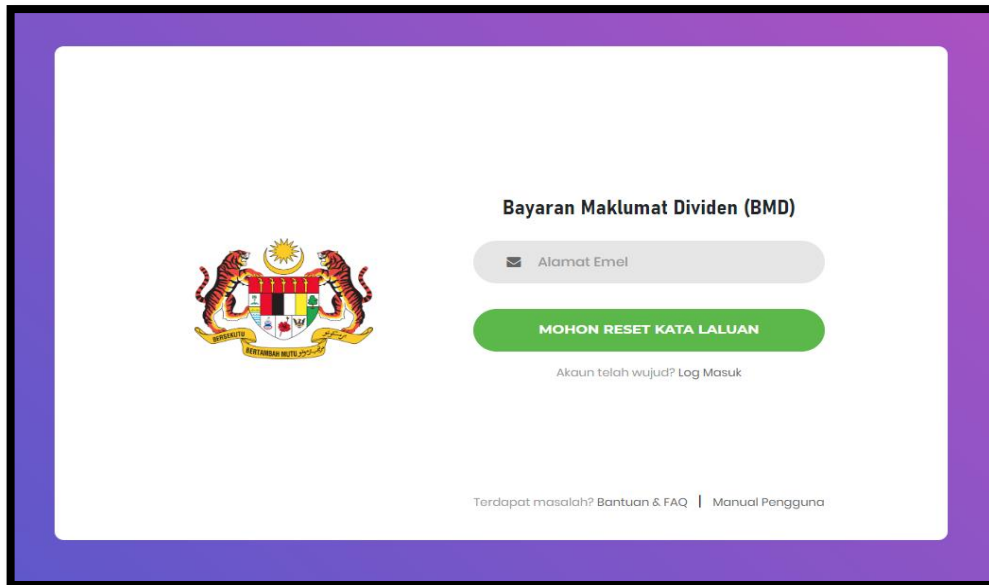
8. Paparan menunjukkan sekiranya akaun telah ditolak.



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with a different error message. The pink message box now says: "Maaf! Permohonan ID akaun anda telah ditolak sebelum ini. Sila berhubung dengan perunding.ba@mdl.gov.my bagi tindakan selanjutnya." The rest of the page, including the input fields, the "LOG MASUK" button, and the footer links, remains identical to the previous screenshot.

TERLUPA KATA LALUAN

1. Masukkan **alamat emel** yang telah didaftarkan.



Bayaran Maklumat Dividen (BMD)

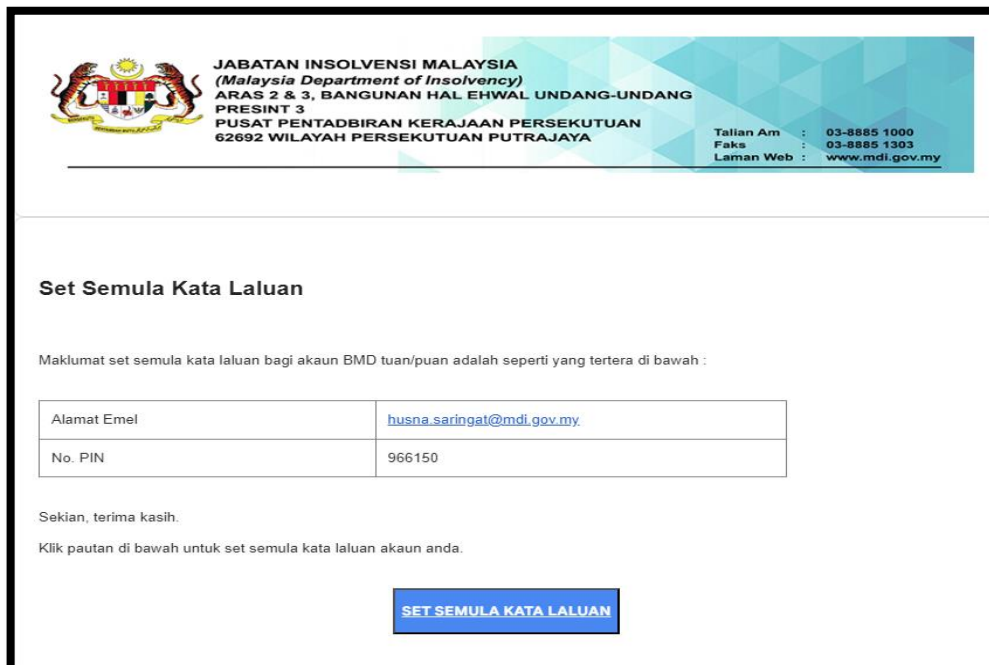
Alamat Emel

MOHON RESET KATA LALUAN

Akaun telah wujud? Log Masuk

Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna

2. Klik butang “ **Mohon Reset Kata Laluan** ”.
3. Emel reset akan dihantar ke alamat emel pengguna yang telah didaftarkan.



JABATAN INSOLVENSII MALAYSIA
(Malaysia Department of Insolvency)
ARAS 2 & 3, BANGUNAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG
PRESINT 3
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62692 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Talian Am : 03-8885 1000
Faks : 03-8885 1303
Laman Web : www.mdi.gov.my

Set Semula Kata Laluan

Maklumat set semula kata laluan bagi akaun BMD tuan/puan adalah seperti yang tertera di bawah :

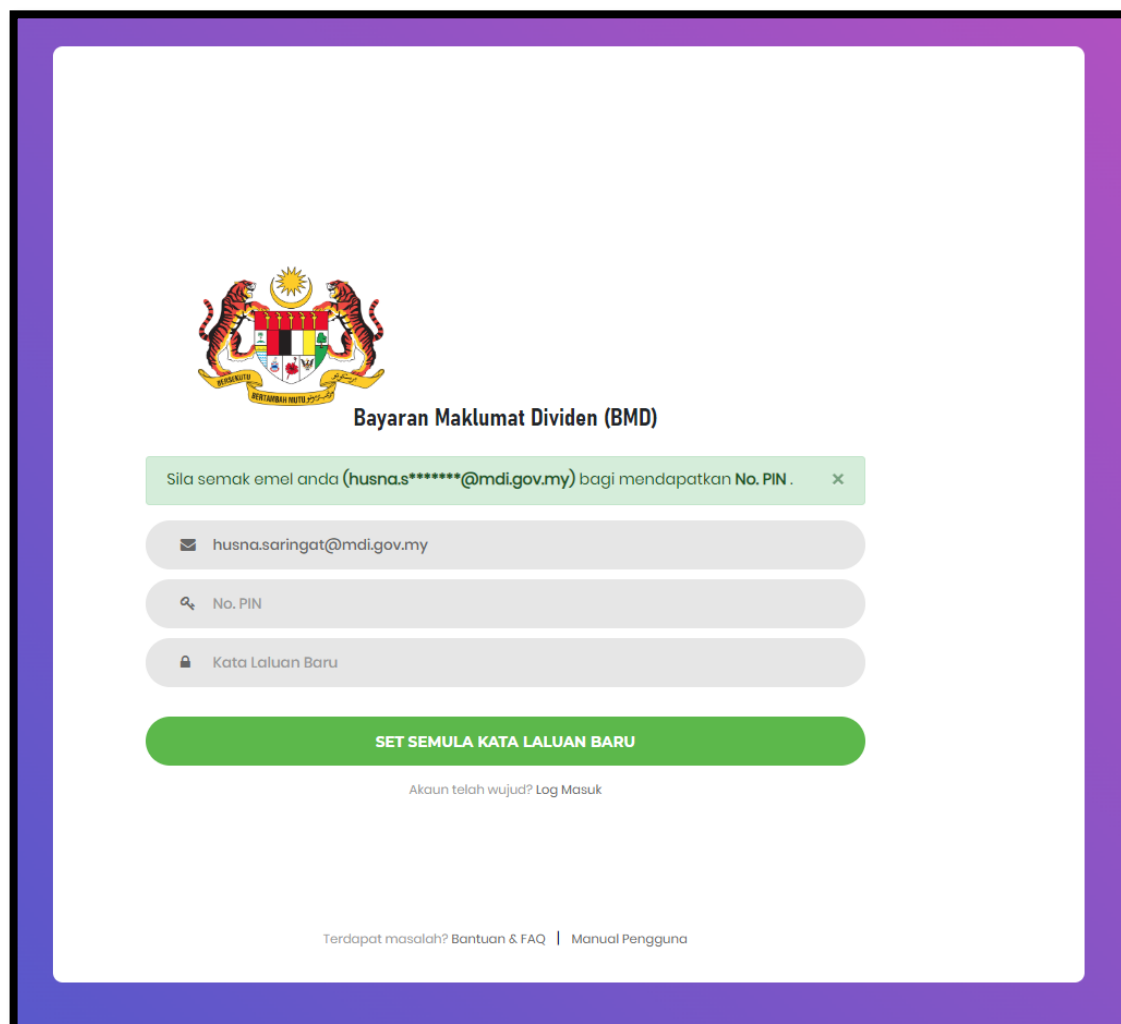
Alamat Emel	husna.saringat@mdi.gov.my
No. PIN	966150

Sekian, terima kasih.

Klik pautan di bawah untuk set semula kata laluan akaun anda.

SET SEMULA KATA LALUAN

4. Masukkan **No. PIN** yang diterima dan **Kata Laluan Baru** pada ruangan yang disediakan.

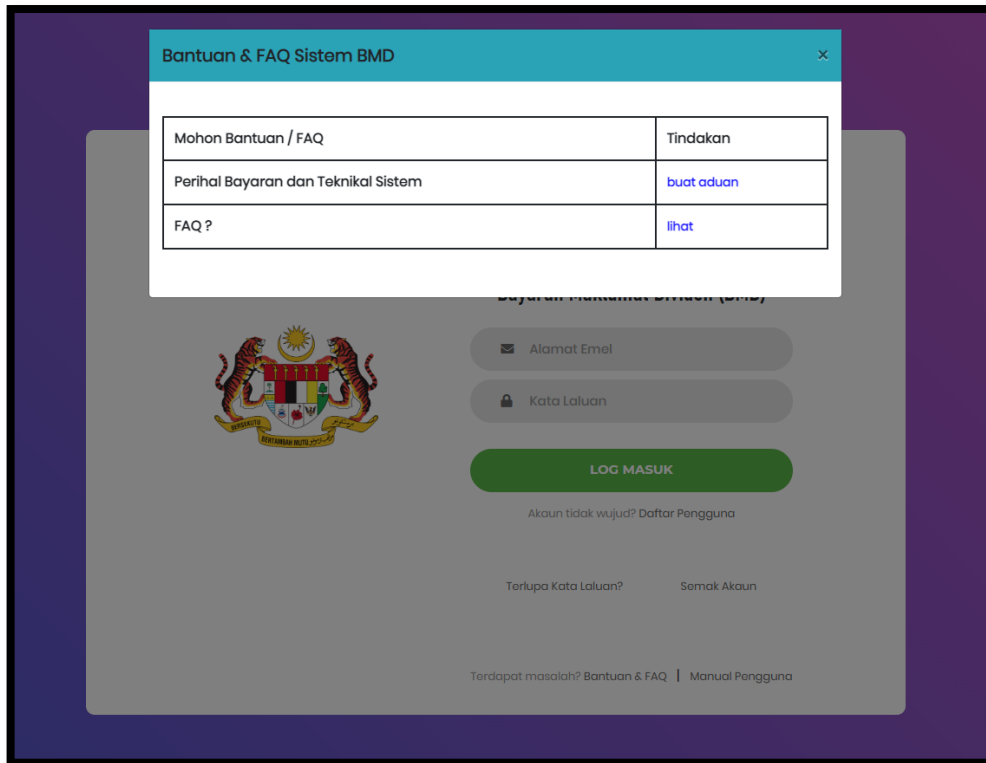


The screenshot displays the 'Bayaran Maklumat Dividen (BMD)' portal. At the top is the Malaysian coat of arms. Below it, the title 'Bayaran Maklumat Dividen (BMD)' is centered. A green message box states: 'Sila semak emel anda (husna.s*****@mdi.gov.my) bagi mendapatkan No. PIN.' followed by a close icon. Below this are three input fields: an email field containing 'husna.saringat@mdi.gov.my', a 'No. PIN' field with a magnifying glass icon, and a 'Kata Laluan Baru' field with a lock icon. A prominent green button labeled 'SET SEMULA KATA LALUAN BARU' is positioned below the fields. Underneath the button is the text 'Akaun telah wujud? Log Masuk'. At the bottom of the page, there is a link: 'Terdapat masalah? Bantuan & FAQ | Manual Pengguna'.

5. Seterusnya, klik butang “ **Set Semula Kata Laluan Baru** ”.

BANTUAN & FAQ

1. Klik link “ **Bantuan & FAQ** ” pada paparan log masuk utama sistem BMD.



2. Pilihan sama ada **buat bantuan** atau **pertanyaan (FAQ)** akan dipaparkan.

3. Pilihan **buat aduan** terbahagi kepada :

- Bayaran
- Teknikal
- ID Pengguna

4. Lengkapi maklumat yang bertanda (**).

Hantar Emel Bantuan Sistem BMD

Lengkapi maklumat yang bertanda (**)

**** Aduan Berkaitan**

-- Sila Pilih Aduan --

-- Sila Pilih Aduan --

Bayaran

ID Pengguna

Teknikal

**** Alamat Emel Pengadu**

**** Tajuk Emel**

**** Mesej**

Lampiran (pdf atau excel sahaja)

Choose File No file chosen

5. Seterusnya, klik butang “ **Hantar Aduan** ”.

6. **FAQ** berfungsi sebagai panduan pada setiap pertanyaan umum mengenai sistem BMD.

FAQ : Bayaran Maklumat Dividen (BMD)

 Status Akaun BMD

1. Semak status akaun : [Semak](#)

2. Akaun telah aktif (log masuk pertama kali) :
* **ID Pengguna** : Alamat emel yang telah didaftarkan.
* **Kata Laluan Sementara** : Kod digit diterima melalui emel.

3. Akaun telah aktif :
* **ID Pengguna** : Alamat emel yang telah didaftarkan.
* **Kata Laluan** : Kata laluan yang telah di set semula.

4. Tiada rekod akaun ?
* Mohon daftar akaun terlebih dahulu : [Daftar](#)

5. Akaun tidak aktif ?
* Membuat semakan akaun terlebih dahulu : [Semak Akaun](#)
* Borang pengaktifan semula akaun akan dipaparkan.

6. Permohonan melebihi kuota ?
* Emelkan senarai kuota nama yang wujud ke : [Pegawai Mdl](#)
* Emelkan aduan berkaitan ID Pengguna .
* Tunggu admin padam akaun pengguna yang tidak aktif.
* Seterusnya, buat permohonan akaun BMD semula.

 Terlupa kata laluan ?

 Carian Bayaran Dividen

14